

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("NN" broj 74/14), Skupština Hrvatske udruge za direktni i interaktivni marketing na sjednici održanoj 25. ožujka 2015. g. u Zagrebu donosi:

## **STATUT HRVATSKE UDRUGE ZA DIREKTNI I INTERAKTIVNI MARKETING**

### **I. Temeljne odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuju se sva pitanja važna za djelovanje Udruge sukladno čl. 13. st. 3. Zakona o udrugama. („NN“ broj 74/14).

#### **Članak 2.**

Udruga je slobodno strukovno udruženje, koje udružuje, uključuje i povezuje fizičke i pravne osobe, koje se bave direktnim i interaktivnim marketingom s ciljem promicanja učinkovitijeg i uspješnijeg gospodarenja u svim sferama Republike Hrvatske uz uporabu načela, etike, koncepata, znanja, vještina, oruđa i tehnika direktnog i interaktivnog marketinga.

Udruga djeluje u strukovnom i organizacijskom smislu samostalno i po ovom Statutu.

### **II. Naziv i sjedište udruge**

#### **Članak 3.**

Puni naziv Udruge je: Hrvatska udruga za direktni i interaktivni marketing

Skraćeni naziv Udruge je: CRODMA

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Croatian Direct Marketing Association

#### **Članak 4.**

Sjedište udruge je u Zagrebu, a odluku o adresi sjedišta te promjeni adrese donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao udruga registrirana je u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Udruga je nevladina, nepolitička i neprofitna.

### **III. Zastupanje i predstavljanje**

#### **Članak 5.**

Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik Udruge i Izvršni direktor.

U pravnom prometu Udrugu zastupa Predsjednik Udruge.

Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### **IV. Znak i pečat udruge**

#### **Članak 6.**

Udruga ima znak koji se sastoji od jednog manjeg i jednog većeg crvenog kvadrata zaobljenih vrhova, postavljenih dijagonalno jedan u odnosu na drugi te skraćenog naziva udruge - CRODMA ispod kojeg je manjim slovima ispisan puni naziv Udruge.

Gornji kvadrat u znaku je manji i ima u sebi bijelu strelicu usmjerenu nadesno, a svojim se donjim desnim vrhom naslanja na gornji lijevi vrh većeg kvadrata koji u sebi ima bijelu strelicu usmjerenu nalijevo.

Natpis CRODMA ispisan je s desne strane donjeg kvadrata velikim štampanim slovima u visini kvadrata pri čemu su prva tri slova natpisa naglašena masnim otiskom, dok je tekst Hrvatska udruga za direktni i interaktivni marketing, koji se nalazi ispod natpisa CRODMA, ispisan malim štampanim slovima poravnatim s obje strane u odnosu na natpis CRODMA.

#### **Članak 7.**

Udruga ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 69x24 mm, koji sadrži znak Udruge. Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

### **V. Područje djelovanja sukladno ciljevima**

#### **Članak 8.**

Djelovanje Udruge temelji se na definiranju i promicanju standarda djelatnosti na području direktnog i interaktivnog marketinga, tendenciji napretka i kvalitete na tom području te postizanju prepoznatljivosti na tržištu.

### **VI. Ciljevi Udruge**

#### **Članak 9.**

U skladu s temeljnim usmjerenjem ciljevi Udruge su sljedeći:

- udruživanje svih onih koji izvršavaju, upotrebljavaju ili nude usluge medija direktnog i interaktivnog marketinga radi njihovoga stručnoga osposobljavanja i usmjeravanja u uspješnije djelovanje,
- posredovanje u inicijativi za donošenje i preuzimanje zakona ili drugih propisa,
- raspravljanje i razmjena mišljenja iz prakse o pojedinim strukovnim pitanjima,
- briga za postizanje dobrog imena djelatnosti na tržištu te posljedično zaštita interesa članova Udruge,
- uvođenje i izdavanje načela kodeksa direktnog i interaktivnog marketinga,
- garantiranje i praćenje kvalitete usluga direktnog i interaktivnog marketinga.

### **VII. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi**

#### **Članak 10.**

Za postizanje svojih ciljeva Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- organizira predavanja, konferencije, seminare i radionice za stručno osposobljavanje na području direktnog i interaktivnog marketinga,
- bavi se izdavačkom djelatnošću, priređuje izložbe i izdaje publikacije za stručno osposobljavanje na području direktnog i interaktivnog marketinga,
- organizira savjetovanja o gospodarsko-pravnim i drugim pravnim pitanjima s gospodarskim udrugama i državnim tijelima,
- surađuje s državnim tijelima, komorama i drugim organizacijama radi pokretanja inicijative za donošenje ili izmjenu zakona i drugih propisa iz područja djelatnosti Udruge,
- izvješćuje članstvo o zbivanjima važnim za njihovu stalnu stručnu osposobljenost,

- pruža i organizira pomoć članovima Udruge,
- surađuje s drugim organizacijama koje se bave direktnim i interaktivnim marketingom te s medijima koji su posrednici direktnog i izravnog marketinga,
- pospješuje osnovnu i dopunsku izobrazbu članova Udruge na području direktnog i interaktivnog marketinga,
- prati novosti u zakonodavstvu i događanjima u EU i svijetu vezano uz područje djelovanja Udruge,
- organizira stručna putovanja i društvene priredbe za članove Udruge.

## **VIII. Način osiguranja javnosti djelovanja udruge**

### **Članak 11.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i šire javnosti putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještauju putem sjednica Udruge, dostavom pisanih materijala i putem elektroničkih medija.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

### **Članak 12.**

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo sukladno propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i periodične publikacije, biltene, prospekte i sl. sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge radi zaštite osobnih podataka članova Udruge, radi zaštite poslovne tajne Udruge ili u drugim slučajevima temeljem odluke tijela koje saziva sjednicu.

## **IX. Članovi Udruge**

### *Stjecanje članstva*

### **Članak 13.**

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovnim članovima mogu postati poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske koji prihvate Statut i opće akte Udruge.

Redovnim članom Udruge mogu postati i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruge. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenih predstavnika.

Počasnim članom mogu postati poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno pridonijeli razvoju Udruge.

## **Članak 14.**

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku zamolbe za prijam kandidata.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge. Članom Udruge postaje se upisom u Registar članova. Registar članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- o osobnom imenu /nazivu pravne osobe
- OIB-u
- datumu pristupanja Udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi, te
- druge podatke

Registar članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Registar članova Udruge vodi Izvršni direktor.

### *Prava i obveze članova Udruge*

## **Članak 15.**

Prava i obveze redovnih članova su:

- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti informirani o radu Udruge i njezinih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- aktivno sudjelovati u aktivnostima udruge,
- redovno plaćati članarinu,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- pridržavati se načela etičkog kodeksa Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze.

## **Članak 16.**

Počasni članovi Udruge nemaju pravo glasa na Skupštini Udruge i ne mogu birati i biti birani za članove Upravnog odbora, te ne plaćaju godišnju članarinu. Oni mogu aktivno sudjelovati u radu Udruge i imaju pravo na obavještenost o poslovanju i aktivnostima Udruge.

### *Članarina*

## **Članak 17.**

Članarinu plaćaju redovni članovi. Članarina se uplaćuje na dan učlanjenja i vrijedi 12 mjeseci. Visinu članarine određuje Upravni odbor za svaku godinu.

### *Prestanak članstva u Udruzi*

## **Članak 18.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- pismenom izjavom o istupanju iza članstva,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću (ako član umre).

## **Članak 19.**

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu po isteku 14-og mjeseca nakon posljednje uplaćene članarine.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njezinom članstvu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## **X. Tijela udruge**

### *Tijela Udruge*

## **Članak 20.**

Tijela Udruge su: Skupština i Upravni odbor.

### **a) SKUPŠTINA**

## **Članak 21.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge, a čine ju svi redovni članovi Udruge.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, izborna svake četiri godine, a izvanredna po potrebi.

### *Nadležnost Skupštine*

## **Članak 22.**

Skupština Udruge:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela Udruge, ako ovim Statutom nije drugačije propisano
- bira i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže, i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluke o statusnim promjenama
- odlučuje o isključenju iz članstva u drugom stupnju
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom te o pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor.

Upravni odbor obavezan je sazvati sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od kada je to predložio Predsjednik Udruge ili 1/3 članova Udruge. Ukoliko Upravni odbor u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva ne sazove sjednicu, sazvat će je sam predlagatelj, te donijeti odluku koja će sadržavati datum, mjesto i dnevni red sjednice.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te datum i mjesto održavanja sjednice.

Skupština se saziva dostavom poziva na elektroničku adresu članova te pozivom objavljenim na web stranici Udruge i/ili putem javnih glasila najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje, upisana u registar udruga ili najmanje 1/3 članova udruge.

### **Članak 23.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti, odsutnosti ili po odluci Predsjednika Udruge – Izvršni direktor Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika i Izvršnog direktora Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.  
O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 24.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako Statutom nije određena posebna većina.

#### b) UPRAVNI ODBOR

### **Članak 25.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine. Upravni odbor čine Predsjednik udruge, Izvršni direktor i još tri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik udruge je po funkciji ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

*Izbor i mandat članova Upravnog odbora*

### **Članak 26.**

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine, a po isteku mandata može biti ponovno još jednom biran za predsjednika.

Članove Upravnog odbora (među njima i Izvršnog direktora Udruge) Skupštini predlaže Predsjednik Udruge, o čijem prijedlogu i o čijem izboru odlučuje Skupština na sjednici natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova udruge, kako je to određeno člankom 24 ovog Statuta.

Razrješenje članova Upravnog odbora također predlaže Predsjednik Udruge o čijem prijedlogu odlučuje Skupština na sjednici natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, osim u slučaju razrješenja dužnosti Predsjednika Udruge prije isteka mandata, kada njihov mandat ističe istovremeno s razrješenjem Predsjednika Udruge.

Istekom mandata članovi Upravnog odbora dužni su izvršavati tekuće poslove do sjednice Skupštine.

## *Nadležnost Upravnog odbora*

### **Članak 27.**

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna te drugih akata koje donosi Skupština
- saziva Skupštinu i predlaže dnevni red Skupštine
- provodi odluke Skupštine
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan
- izvršava godišnji program rada Udruge i provodi financijski plan
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu
- upravlja imovinom Udruge
- osniva, imenuje i opoziva komisije, odbore, povjerenstva i slična radna tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke i djelokrug rada
- donosi odluke o odnosima s drugim udrugama i organizacijama
- donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
- odlučuje o prijemu, brisanju i isključivanju redovnih članova
- arbitrira u slučajevima sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- određuje visinu članarine prema Statutu i kategorijama iz njega ili aktom kreiranim novim kategorijama
- predlaže predstavnike Udruge u povjerenstvima, radnim tijelima i komisijama
- brine o informiranju članova i javnosti
- vodi popis članova udruge
- odlučuje i obavlja i druge poslove koje prema zakonu, ovom statutu i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština

## *Sjednice Upravnog odbora*

### **Članak 28.**

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora  
Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom nazočnih članova.  
Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

## *Opoziv člana Upravnog odbora*

### **Članak 29.**

Predsjednik Udruge samoinicijativno može pokrenuti pitanje opoziva člana Upravnog odbora, ukoliko isti na izvršava statutom određene obveze.  
Opoziv člana Upravnog odbora obavlja se istim postupkom kao i njegov izbor – pravovaljanom odlukom Skupštine.  
Novo izabrani član Upravnog odbora nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva Upravnog odbora

### **Članak 30.**

U slučaju ostavke člana Upravnog odbora podnesene Predsjedniku Udruge, Upravni odbor će preuzeti poslove člana u ostavci i u tu svrhu imenovati vršitelja dužnosti do sljedećeg redovitog zasjedanja Skupštine na kojem će se razmotriti ostavka i provesti izbor na upražnjeno mjesto.

## *Ostavka više od polovice članova upravnog odbora*

### **Članak 31.**

U slučaju ostavke više od polovice članova Upravnog odbora, Upravni odbor se kao tijelo privremeno raspušta, a predsjednik Udruge će sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 15 dana od primitka posljednje pisane izjave o ostavci.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine će se razmotriti individualna izvješća o proteklom radu članova Upravnog odbora u ostavci i imenovati predloženi novi Upravni odbor s novim mandatom. U novi Upravni odbor može biti predložen i izabran i član prošlog saziva Upravnog odbora.

#### c) PREDSJEDNIK UDRUGE

### **Članak 32.**

Udruga ima Predsjednika Udruge. Imenuje ga Skupština na četiri godine, a po isteku mandata može biti ponovno još jednom biran za predsjednika.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Skupštine i Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- upravlja radom Upravnog odbora i koordinira sve aktivnosti članova Upravnog odbora
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora Udruge
- predsjedava Skupštini Udruge
- izvršava odluke i zaključke Skupštine udruge u suradnji s Izvršnim direktorom i svim ostalim članovima Upravnog odbora
- potpisuje sve akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini
- podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- skrbi o javnosti rada Udruge i njenih tijela
- predlaže donošenje akata tijelima Udruge
- obavlja i druge poslove prema odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- skrbi o imovini Udruge i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- odgovara za točnost podataka koji se dostavljaju državnim tijelima i institucijama

U slučaju subjektivne ili objektivne, trajne ili privremene spriječenosti Predsjednika Udruge, sva njegova prava i obveze utvrđene ovim statutom, preuzima Izvršni direktor.

*Ostavka predsjednika Udruge*

### **Članak 33.**

U slučaju vlastitog zahtjeva za razrješenjem, Predsjednik Udruge dužan je sazvati izvanrednu Skupštinu, obrazložiti svoj zahtjev i uvrstiti ga u dnevni red Skupštine.

Odluku o razrješenju Predsjednika Udruge donosi Skupština.

U slučaju da Skupština donese Odluku o razrješenju Predsjednika Udruge, prestaje i mandat Upravnog odbora. Prisjednik je dužan po isteku mandata ili povodom ostavke dostaviti Skupštini pisano izvješće o proteklom radu. Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća donosi Skupština.

U slučaju razrješenja Predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora, razriješeni članovi Upravnog odbora dužni su nastaviti voditi redovne poslove Udruge do izbora novog Predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora.

*Opoziv Predsjednika Udruge*



## **Članak 34.**

Pitanje opoziva Predsjednika mogu pokrenuti pisanim prijedlogom za opoziv i zahtjevom za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine većina članova Upravnog odbora ili najmanje 10 (deset) članova Udruge, ako postoji opravdana sumnja da Predsjednik ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, djeluje suprotno Zakonu ili Statutu ili svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

U razdoblju od dostave pisanog prijedloga za opoziv predsjednika i zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine do očitovanja Skupštine, prava i obveze predsjednika miruju, a funkciju vršitelja dužnosti predsjednika obavlja Izvršni direktor.

Skupština prijedlog za opozivom može prihvatiti natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova ili u protivnom odbaciti.

### **d) IZVRŠNI DIREKTOR**

## **Članak 35.**

Izvršnog direktora Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine, a po isteku mandata može biti ponovno biran bez ograničenja broja mandata.

Izvršni direktor obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- osigurava izvršenje odluka, programa, planova, smjernica i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- brine se za namjensko trošenje sredstava
- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi
- vodi registar članova Udruge
- vodi evidenciju finansijsko-materijalnog stanja udruge
- brine o javnosti rada Udruge
- mijenja predsjednika u slučaju njegove privremene ili trajne spriječenosti
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu uprave

Izvršni direktor je član Upravnog odbora i za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

## **XI. Izbor i opoziv likvidatora udruge**

### **Članak 36.**

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (finansijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

## **XII. Način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge**

### *Imovina Udruge*

### **Članak 37.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari te druga imovinska prava Udruge.

## *Način stjecanja imovine*

### **Članak 38.**

Udruga pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, financiranjem iz državnog proračuna i/ili proračuna regionalne i lokalne samouprave, organizacijom seminara, predavanja, konferencija, savjetovanja, radionica, izdavačke djelatnosti te iz drugih dopuštenih izvora i koristi ih samo za ostvarivanje svojih ciljeva, a o njihovoj raspodjeli odlučuje Upravni odbor. Poslovanje se obavlja isključivo putem žiro-računa Udruge.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financiranja poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 39.**

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost. Sredstva prikupljena sukladno st. 1. Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## **XIII. Statusne promjene**

### **Članak 40.**

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština većinom od  $\frac{3}{4}$  svih članova Udruge. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **XIV. Prestanak postojanja udruge i postupak s imovinom**

### **Članak 41.**

Udruga može prestati iz razloga utvrđenih Zakonom i odlukom Skupštine usvojenom od strane  $\frac{3}{4}$  svih članova Udruge.

U slučaju prestanka Udruge njezina imovina se nakon ispunjenja zakonskih obveza daruje Caritasu.

## **XV. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge**

### **Članak 42.**

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

## **XVI. Donošenje statuta i drugih općih akata udruge**

*Statut kao temeljni akt udruge*

### **Članak 43.**

Statut je temeljni akt Udruge i svi ostali opći akti moraju biti u skladu sa Statutom. Ukoliko su pojedine odredbe ostalih općih akata Udruge u suprotnosti s odredbama Statuta, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Donošenje Statuta i drugih općih akata Udruge

### **Članak 44.**

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

### **Članak 45.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

## **XVII. Nadzor**

### **Članak 46.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u duljem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

## **XVIII. Stručni, administrativno-tehnički i pomoćni poslovi**

### **Članak 47.**

Za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova Udruga može koristiti rad volontera, a može i profesionalno zaposliti djelatnike, ili obavljanje poslova ugovoriti s nekom fizičkom ili pravnom osobom.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Upravni odbor

## **XIX. Prijelazne i završne odredbe**

*Tumačenje Statuta i drugih akata Udruge*

## **Članak 48.**

Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležna je Skupština Udruge. Tumačenja drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Stupanje na snagu i primjena Statuta

## **Članak 49.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge  
Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine održanoj 08. studenog 2007. godine

Završna odredba

## **Članak 50.**

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom Predsjednik Udruge.

Zagreb, 25. ožujak 2015.

Predsjednik Udruge:

Izv. prof. dr. sc. Damir Dobričić

