

MICROSOFT SMJERNICE AUTORIMA ZA CRODMA KONFERENCIJE I ČASOPIS "CroDiM"(NASLOV)

MARKO MARKOVIĆ
Fakultet organizacije i informatike
Sveučilište u Zagrebu
Pavlinska 2, 42000 Varaždin, Hrvatska
ddobrinic@foi.hr

IME (NA) I PREZIME (NA) AUTOR (A)
Podružnica (ustanova) autora
Odjel (i) / Institucija (e)
Puna adresa (e)
E-mail adresa (e)

SAŽETAK

Ove su smjernice pripremljene za pripremu vaših radova za CRODMA konferencije i časopis "CroDiM". Smjernice se izdaju kako bi se osigurao ujednačen stil svih radova prihvaćenih za objavljivanje. Sažetak mora biti obostrano poravnat i kurziv, na vrhu lijevog stupca kao što je ovdje, ispod informacija o autoru/ima. Upotrijebite riječ "SAŽETAK" u fontu Times, veličine fonta 14, podebljano, poravnato ulijevo, velikim slovima, nakon čega slijedi sažetak u fontu 12 s jednostrukim razmakom između redaka i odjeljaka. Sažetak treba biti do 200 riječi.

Ostavite prazan red nakon sažetka te započnite s navođenjem ključnih riječi. Upotrijebite riječ "KLJUČNE RIJEČI" u fontu 12, podebljano, poravnato ulijevo, velikim slovima, praćeno sa maksimalno osam ključnih riječi, fonta 12, odvojeno zarezom, kao što je niže navedeno. Ostavite dva prazna retka nakon ključnih riječi, a zatim započnite glavni tekst.

Radovi trebaju biti dostavljeni na e-mail adresu conference@crodma.hr u digitalnom obliku kao word dokument koji je ograničen na maksimalno 10 stranica (format stranice A4). Kako bi osigurali pravodobnu i učinkovitu provedbu postupaka objavljivanja radova koji su u lako čitljivom obliku, autori moraju predati svoje radove formatirane isključivo prema ovim smjernicama.

KLJUČNE RIJEČI: konferencijski članak, smjernice, ključne riječi, prikazi, slike, CRODMA, CroDiM

1. UVOD

Ovo je primjer rada pripremljenog za objavljivanje na CRODMA konferencijama te u međunarodno-stručnom časopisu CroDiM. Navedene smjernice uključuju potpuni opis stila pisanja rada. Ovaj se predložak može koristiti za izradu vlastitog rada, u slučaju pojave bilo kakvih problema ili nedoumica ne ustručavajte se kontaktirati nas putem e-maila: info@crodma.hr.

Svi radovi trebaju biti poslani u digitalnom obliku na e-mail adresu **conference@crodma.hr** i pisani na engleskom ili hrvatskom jeziku. Ograničenje broja stranica je na **10** (oko 20 000 znakova) za rad. Rad treba imati sljedeću strukturu:

- Glavni naslov rada
- Autor (i), ustanova (e), puna adresa (e) i e-pošta (e),
- Sažetak
- Ključne riječi
- Uvod rada (tj. motivacija, ciljevi, pregled napisanog rada)
- Glavni tekst / tijelo rada (tj. objašnjenje metoda, rezultati, rasprava)
- Zaključci
- Reference

Svi tiskani materijal, uključujući tekst i slike moraju se nalaziti unutar područja ispisa od **16 cm (6,3 ") širine i 24,7 cm (9,7") dužine**. Nemojte pisati ni ispisivati ništa izvan područja ispisa zbog same finalne pripreme i obrade rada za tisak. **Veličina rada je A4: 21x29.7 cm (8.3x11.7")**. **Margine (gornje, donje, lijeve, desne) su 2,5 cm (1")**. **Tekst mora biti obostrano poravnat. Uvucite svaki odlomak za 0,5 cm (0,2 ")**. Formatni dizajn s marginama i vodičima za položaje dostupan je u Microsoft Wordu.

Konačni rad mora biti poslan u jednom Microsoft Word dokumentu uređenom prema ovim uputama.

2. GLAVNI NASLOV RADA

Glavni naslov rada (na prvoj stranici) trebao bi početi 2,5 cm od gornjeg ruba stranice, centriran na sredinu, fonta Times, veličine fonta 14 te podebljano. Ostavite dva prazna retka nakon naslova.

3. IMENA I PREZIMENA TE INSTITUCIJE AUTORA

Ime i prezime autora, podružnica/ustanova (e), odjel (e), puna adresa (e) i e-mail adresa (e) trebaju biti centrirani u sredinu ispod glavnog naslova i to fonta 12. Imena i prezimena autora trebaju biti podebljani i velikim slovima.

4. TIPOVI I STILOVI PISANJA TE FONT PISANJA

Gdje god je naveden Times kao font pisanja rada podrazumijeva se korištenje Times Roman, Nimbus Roman ili Times New Roman. Ako niti jedan od navedenih fontova nije dostupan u vašem programu za obradu teksta upotrijebite fontove koji su najbliže izgledu Timesu a kojima imate pristup.

5. NASLOVI PRVOG REDA (MOŽE SE PROŠIRITI U SLJEDEĆI RED)

Na primjer, "1. Uvod" trebao bi biti "podebljan" fonta 14, velikim slovima, poravnat ulijevo, s dva reda razmaka prije naslova i jednim redom razmaka iza naslova, a prije početka pisanja teksta.

Nemojte koristiti navodnike (".") nakon naslova, koristite ih samo u nižim redosljedima kako biste ih odvojili od naslova višeg reda.

Svi odlomci u tekstu trebaju biti odvojeni jednim redom razmaka.

5.1. NASLOVI DRUGOG REDA

Kao u ovom naslovu oni bi trebali biti Times fonta 12, podebljani, velikim slovima točkastim podebljanim slovima, poravnati ulijevo s jednim redom razmaka ispred i iza.

5.1.1. Naslovi trećeg reda

Naslovi trećeg reda, kao u ovom odjeljku, se ne potiču. Međutim, ako ih morate upotrijebiti, upotrijebite Times (font 12), podebljano, prvo slovo veliko, poravnati ulijevo, s jednim redom razmaka ispred i iza.

6. GLAVNI TEKST

Pišite svoj glavni tekst u fontu 12 s jednostrukim proredom između redaka i odlomaka. Nemojte koristiti dvostruki razmak. Svi odjeljci trebaju biti uvučeni 0,5 cm (0,2 ") osim prvog odlomka u odjeljku.

Provjerite je li vaš tekst obostrano poravnat - to jest, maknite lijevo i desno poravnanje teksta. Nemojte stavljati dodatne prazne retke između odlomaka.

6.1. PRIKAZI

Svi prikazi moraju biti uključeni u tekst. Broj i opis prikaza mora biti iznad prikaza, fonta 12. Samo prvu riječ svakog prikaza označite velikim slovom. Prikazi se trebaju brojčano označiti arapskim brojevima kroz cijeli rad, na primjer: "Prikaz 1. Kontekst baze podataka", a u tekstu se navedeni kao prikaz. 1, prikaz. 2 itd.

6.1.1. Ilustracije, fotografije i grafikoni

Ilustracije, fotografije i grafikoni smatraju se prikazima. Svi grafikoni trebaju biti centrirani u sredinu. Vaše ilustracije moraju biti unutar članka (po mogućnosti ispisani kao dio teksta, a ne umetnuti). Neka u radu budu fotografije i ilustracije najbolje moguće kvalitete.

Linije označene olovkom i vrlo fine linije se ne reproduciraju dobro. Radovi na konferenciji bit će objavljeni i online kao puni radovi pa slike mogu biti u boji.

Popis i broj svih bibliografskih referenci, abecednim redoslijedom, fonta 12, s jednostrukim razmakom između redaka na kraju rada. Upotrijebite jednostruki razmak između redaka, ali sa mogućnošću razmaka od 6 nakon svake reference. Kada se navodi u tekstu, priložite navodni broj u uglatim zagradama, na primjer: [Autor, 2007] ili [Autor i pisac, 2008]. Ako postoje tri ili više autora kao u referentnoj verziji 3 koristite [Autor, et al., 2006]. U slučaju referenci kao u 4. primjeru, kada je izvor web stranica, trebali biste upotrijebiti ime web autora ili ako je on nepoznat umjesto toga upotrijebite ime institucije kao ime autora. U nastavku ćete naći primjere citata za različite vrste bibliografskih entiteta.

REFERENCE (abecedni redoslijed)

[1] Autor, A.N. (2007). *Naslov knjige*. Izdavač, New York, SAD. (**Reference iz knjiga**)

[2] Autor, B; Writer, C. A. (2008). Članak časopisa. *Časopis*, 2 (4), str. 250-370, 2008. (**Reference iz časopisa**)

[3] Autor, A; Autor, B; Autor, C; Autor D. (2006). Članak konferencije. *Rad u zborniku radova s konferencije*, str. 256-267, Varaždin, Hrvatska. (**Reference iz Zbornika radova**)

[4] Web autor, A. (2011). Naslov web stranice, <http://www.web-site.com/path/to/article.html>, preuzeto: [27. rujan 2011] (**internetske reference**)